

Présentiel ou distanciel

Niveau : Intermédiaire

2 jours  
14h

1400 €TTC

## Objectifs

- Mise en forme des données dans un tableau Excel
- Utiliser des fonctions arithmétiques et logiques dans des formules.
- Appliquer un style adapté pour améliorer la lisibilité des feuilles Excel.
- Créer un graphique simple pour mettre en avant des données.

## Moyens pédagogiques

**Matériel et logiciel utilisés**  
Fournis en salle, requis pour les formations à distance.  
( groupe de 4 personnes max )

- Formation en ligne ou présentiel, individuelle ou en petits groupes, avec discussions sur attentes et niveaux.
- Supports variés : écrits, audio/vidéo, exercices pratiques.
- Évaluation continue par exercices pratiques.
- Remise d'un support de cours, d'une attestation de formation et d'un certificat.
- **Veillez nous contacter pour les options de financement. Le début peut être envisagé dans 11 jours ouvrés, selon les normes de la Caisse des Dépôts et Consignations.**

## Pour qui ?

- Formation pour acquérir les bases d'Excel.
- Destinée aux entreprises et indépendants.
- Accessible aux apprenants en situation de handicap.

## Prérequis

- Avoir complété la formation Excel de base ou posséder le niveau requis.

# Programme

## 1 - Adoptez de bons réflexes

- Enregistrer un fichier sous un nouveau nom.
- Ajuster les dimensions des lignes et des colonnes.
- Modifier une zone d'impression.
- Copier/coller dans diverses situations.
- Mise en forme : modifier la présentation des cellules (couleur, police, etc.).
- Formatages simples des nombres (pourcentages, séparateurs de milliers).
- Encadrements de cellules.
- Utiliser l'outil pinceau.
- Identifier les priorités de calcul.

## 2 -Calculs et Gestion des Données

- Calculs : appliquer les fonctions statistiques MAX et MIN, ainsi que les fonctions logiques ET, OU et SI.
- Déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne.
- Gestion des données : créer des graphiques (courbes, barres, secteurs) et les positionner dans une feuille.

Cette formation prépare à la certification TOSA Excel Basique